# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

TARNÓW, DNIA 14 LUTEGO 1990 R. NR 3

ZARZĄDZENIA
WOJEWODY TARNOWSKIEGO



35.

**ZARZĄDZENIE NR 2/90**
**WOJEWODY TARNOWSKIEGO**
**z dnia 18 stycznia 1990 r.**
**w sprawie utworzenia rejonowych biur pracy w województwie tarnowskim.**

Na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 34, poz. 178) w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu (Dz. U. Nr 75, poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się:
1) Rejonowe Biuro Pracy w Bochni,
2) Rejonowe Biuro Pracy w Brzesku,
3) Rejonowe Biuro Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej,
4) Rejonowe Biuro Pracy w Dębicy,
5) Rejonowe Biuro Pracy w Tarnowie.

2. Kierownicy rejonowych biur pracy wykonują zadania terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej w sprawach zatrudnienia stopnia podstawowego dla następujących jednostek podziału terytorialnego:

1) Kierownik Rejonowego Biura Pracy w Bochni dla: miasta Bochni, gmin: Bochnia, Lipnica Murowana, Łapanów, Nowy Wiśnicz, Rzezawa, Żegocina,

2) Kierownik Rejonowego Biura Pracy w Brzesku dla: miasta i gminy Brzesko, gmin: Borzęcin, Czchów, Dębno, Gnojnik, Iwkowa, Szczurowa, Zakliczyn,

3) Kierownik Rejonowego Biura Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej dla: miasta i gminy Dąbrowa Tarnowska, miasta i gminy Żabno, gmin: Bolesław, Gręboszów, Mędrzechów, Olesno, Radgoszcz, Szczucin, Wietrzychowice, Wadowice Górne,

4) Kierownik Rejonowego Biura Pracy w Dębicy dla: miasta Dębicy, miasta i gminy Pilzno, miasta i gminy Radomyśl Wielki, gmin: Brzostek, Czarna, Dębica, Jodłowa, Żyraków,

5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy w Tarnowie dla: miasta Tarnowa, miasta i gminy Tuchów, gmin: Ciężkowice, Gromnik, Lisia Góra, Pleśna, Radłów, Ryglice, Rzepiennik Strzyżewski, Skrzyszów, Szerzyny, Tarnów, Wierzchosławice, Wojnicz.

§ 2. Ustala się strukturę organizacyjną oraz zakresy działania rejonowych biur pracy w województwie tarnowskim jak w załącznikach Nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 3.1. Kierownik rejonowego biura pracy oraz osoby wykonujące obowiązki służbowe w rejonowych biurach pracy są pracownikami Urzędu Wojewódzkiego.

2. Zatrudnienie Kierownika oraz pracowników rejonowych biur pracy następuje na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Biura Pracy.

3. Kierownicy rejonowych biur pracy w drodze zarządzenia wewnętrznego ustalają szczegółowe zakresy czynności dla pracowników oraz zasady zastępstwa podczas nieobecności.

§ 4.1. Rejonowym biurom pracy przydziela się fundusz płac w następującej wysokości:

| | |
|---|---|
| 1) Rejonowe Biuro Pracy w Bochni | — 1.168.520 zł |
| 2) Rejonowe Biuro Pracy w Brzesku | — 1.123.464 zł |
| 3) Rejonowe Biuro Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej | — 441.960 zł |
| 4) Rejonowe Biuro Pracy w Dębicy | — 1.731.650 zł |
| 5) Rejonowe Biuro Pracy w Tarnowie | — 2.009.296 zł |

2. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Finansowego do przejęcia na szczebel wojewódzki funduszu płac z terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w kwocie:

| | |
|---|---|
| 1) Urząd Miejski w Bochni | — 1.168.520 zł |
| 2) Urząd Miasta i Gminy Brzesko | — 896.664 zł |
| 3) Urząd Gminy Brzostek | — 106.400 zł |
| 4) Urząd Miasta i Gminy Dąbrowa Tarn. | — 441.960 zł |
| 5) Urząd Miejski w Dębicy | — 2.054.650 zł |
| 6) Urząd Miasta i Gminy Radomyśl W. | — 120.400 zł |
| 7) Urząd Miejski w Tarnowie | — 1.686.296 zł |

§ 5. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Tarnowa, Naczelnika Miasta Bochni, Naczelnika Miasta Dębicy, Naczelnika Miasta i Gminy Brzesko, Naczelnika Miasta i Gminy Dąbrowa Tarnowska, Naczelnika Miasta i Gminy Radomyśl Wielki, Naczelnika Gminy Brzostek do dokonania w terminie do 2 tygodni od daty wejścia w życie przepisów niniejszego zarządzenia zmian w statutach organiza-

cyjnych oraz regulaminach wewnętrznych w części dotyczącej zadań przejętych przez rejonowe biura pracy zgodnie z przepisami ustawy o zatrudnieniu.

§ 6. Terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej właściwy według siedziby rejonowego biura pracy zapewnia kierownikowi rejonowego biura pracy:

1) obsługę finansowo-księgową w zakresie gospodarowania Funduszem Pracy,

2) obsługę kancelaryjną, techniczną, gospodarczą i lokale.

§ 7. Wykonanie zarządzenia zleca się: Dyrektorowi Urzędu, Dyrektorowi Wydziału Finansowego, Dyrektorowi Wydziału Przemysłu i Spraw Socjalnych, Dyrektorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, Prezydentowi Miasta Tarnowa, Naczelnikowi Miasta Bochni, Naczelnikowi Miasta Dębicy, Naczelnikowi Miasta i Gminy Brzesko, Naczelnikowi Miasta i Gminy Dąbrowa Tarnowska, Naczelnikowi Miasta i Gminy Radomyśl Wielki, Naczelnikowi Gminy Brzostek.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/90
Wojewody Tarnowskiego
z dnia 18 stycznia 1990 r.

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA SŁUŻBY ZATRUDNIENIA WOJ. TARNOWSKIEGO

## WOJEWÓDZKIE BIURO PRACY

| Lp. | Nazwa stanowiska pracy |
|---|---|
| 1 | Dyrektor |
| 2 | Z-ca Dyrektora |
| 3 | Zespół d/s koordynacji i nadzoru pośrednictwa pracy |
| 4 | Stanowisko pracy d/s organizacyjno-administracyjnych, poradnictwa prawnego, opracowywania analiz, ocen, sprawozdawczości dot. problematyki zatrudnienia |
| 5 | Zespół d/s gospodarowania Funduszem Pracy |
| 6 | Stanowisko pracy d/s pracy za granicą, zatrudnienia cudzoziemców w Polsce, pracowników młodocianych oraz służby zastępczej |
| 7 | Stanowisko pracy d/s poradnictwa zawodowego |
| 8 | Stanowisko pracy d/s zatrudniania inwalidów |

## REJONOWE BIURO PRACY W BOCHNI

| Lp. | Stanowisko pracy |
|---|---|
| 1 | Kierownik |
| 2 | Stanowisko pracy d/s organizacyjnych oraz informacji prawnej |
| 3 | Stanowisko pracy d/s pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego |
| 4 | Stanowisko pracy d/s realizacji świadczeń z Funduszu Pracy |
| 5 | Stanowisko pracy d/s zatrudniania inwalidów |

## REJONOWE BIURO PRACY W BRZESKU

| Lp. | Stanowisko pracy |
|---|---|
| 1 | Kierownik |
| 2 | Stanowisko pracy d/s organizacyjnych oraz informacji prawnej |
| 3 | Stanowisko pracy d/s pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego |
| 4 | Stanowisko pracy d/s realizacji świadczeń z Funduszu Pracy |
| 5 | Stanowisko pracy d/s zatrudniania inwalidów |

## REJONOWE BIURO PRACY W DĄBROWIE TARN.

| Lp. | Stanowisko pracy |
|---|---|
| 1 | Kierownik |
| 2 | Stanowisko pracy d/s organizacyjnych oraz informacji prawnej |
| 3 | Stanowisko pracy d/s pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego |
| 4 | Stanowisko pracy d/s realizacji świadczeń z Funduszu Pracy |
| 5 | Stanowisko pracy d/s zatrudniania inwalidów |

## REJONOWE BIURO PRACY W DĘBICY

| Lp. | Stanowisko pracy |
|---|---|
| 1 | Kierownik |
| 2 | Stanowisko pracy d/s organizacyjnych oraz informacji prawnej |
| 3 | Stanowisko pracy d/s pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego |
| 4 | Stanowisko pracy d/s realizacji świadczeń z Funduszu Pracy |
| 5 | Stanowisko pracy d/s zatrudniania inwalidów |

## REJONOWE BIURO PRACY W TARNOWIE

| Lp. | Stanowisko pracy |
|---|---|
| 1 | Kierownik |
| 2 | Stanowisko pracy d/s organizacyjnych oraz informacji prawnej |
| 3 | Stanowisko pracy d/s pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego |
| 4 | Stanowisko pracy d/s realizacji świadczeń z Funduszu Pracy |
| 5 | Stanowisko pracy d/s zatrudniania inwalidów |

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 2/90
z dnia 18 stycznia 1990 r.
Wojewody Tarnowskiego

Rejonowe biuro pracy wykonuje zadania zawarte w ustawie z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu (Dz. U. Nr 75, poz. 446), przepisach wykonawczych do ustawy oraz innych aktach prawnych, a w szczególności:

1. Opracowuje oceny, analizy, programy, sprawozdania oraz raporty dotyczące problematyki zatrudnienia.

2. Opracowuje rzeczowe i finansowe plany i sprawozdania z działalności Funduszu Pracy.

3. Gospodaruje powierzonymi środkami Funduszu Pracy.

4. Współdziała z Wojewódzkim Biurem Pracy w zakresie realizacji przedsięwzięć wojewódzkich, zmierzających do zapobiegania negatywnym dla pracowników skutkom zwolnień z pracy oraz łagodzenie tych skutków.

5. Prowadzi pośrednictwo pracy i w tym zakresie:

1) przyjmuje zgłoszenia i zbiera informacje o wolnych miejscach pracy, wolnych miejscach pracy z zakwaterowaniem oraz wolnych miejscach przygotowania zawodowego współpracując w tym zakresie z zakładami pracy,

2) prowadzi rejestr bezrobotnych,

3) przedkłada bezrobotnym propozycje odpowiedniej pracy,

4) organizuje przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie bezrobotnych oraz przyznaje i wypłaca zasiłki szkoleniowe w czasie tego przyuczenia lub przekwalifikowania, finansuje tę działalność,

5) przedkłada bezrobotnym propozycje pracy na dodatkowym miejscu pracy lub do prac interwencyjnych, finansuje tę działalność,

6) wypłaca zasiłki dla bezrobotnych,

7) wydaje bezrobotnym zaświadczenia stwierdzające okres pobierania zasiłku oraz dokonuje stosownego wpisu w legitymacji ubezpieczeniowej,

8) wydaje osobie skierowanej do pracy poza miejsce stałego zamieszkania bilet kredytowy na przejazd do miejsca przyszłej pracy najtańszym środkiem lokomocji,

9) udziela bezrobotnym kredytów na podjęcie działalności gospodarczej,

10) inicjuje, organizuje oraz finansuje prace interwencyjne,

11) inicjuje tworzenie dodatkowych miejsc pracy w zakładach pracy i udziela pomocy finansowej w tym zakresie,

12) prowadzi ewidencję osób poszukujących pracy,

13) przedkłada osobom poszukującym pracy propozycje przygotowania zawodowego niezbędnego do uzyskania pracy,

14) wyszukuje ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami i oczekiwaniami osób poszukujących pracy,

15) przedkłada zakładom pracy oferty osób poszukujących pracy w celu zatrudnienia.

6. Współdziała z samorządem terytorialnym w zakresie przyznawania kredytów dla osób, które podjęły pracę wymagającą zmiany dotychczasowego miejsca zamieszkania.

7. Prowadzi poradnictwo zawodowe udzielając młodocianym nie pobierającym nauki oraz pełnoletnim kandydatom do pracy pomocy w wyborze lub zmianie zawodu lub pracy poprzez:

1) informowanie o zawodach, warunkach pracy w zakładach pracy, możliwości uzupełnienia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych, organizując w tym celu między innymi giełdy zawodoznawcze, opracowując stosowne informatory, ulotki, foldery itp.,

2) udzielanie indywidualnych porad zawodowych, stosownie do potrzeb osób mających podjąć pracę lub przygotowanie zawodowe,

3) prowadzi rejestr osób, którym udzielono indywidualnej porady zawodowej,

8. Prowadzi działania na rzecz aktywizacji zawodowej inwalidów a w szczególności współdziała z zakładami pracy oraz służbą zdrowia w organizowaniu miejsc pracy przeznaczonych dla inwalidów.

9. Refunduje zakładom pracy, które organizują miejsca pracy dla inwalidów oraz zatrudniają skierowanych inwalidów koszty z tym związane stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

10. Prowadzi informację prawną w zakresie zatrudnienia i przygotowania zawodowego.

**36.**

**ZARZĄDZENIE NR 3/90**
**WOJEWODY TARNOWSKIEGO**
**z dnia 18 stycznia 1990 r.**
**w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.**

Na podstawie art. 139 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 34, poz. 178) i § 8 ust. 1 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) w związku z art. 3 ust. 2 i art. 6 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu (Dz. U. Nr 75, poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 11/88 Wojewody Tarnowskiego z dnia 18 sierpnia 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 12, poz. 230; zm. z 1989 r. Nr 3, poz. 18, Nr 11, poz. 150 i Nr 15, poz. 186) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wojewódzkie Biuro Pracy",

2) w § 5 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Dyrektor Wojewódzkiego Biura Pracy oraz 1 zastępca",

3) w § 6:

a) ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) wykonywanie nadzoru z tytułu udzielanych dotacji stowarzyszeniom",

b) w ust. 3 po pkt 4 dodaje się pkt 5—7 w brzmieniu:

„5) koordynowanie działań podejmowanych w celu wypełniania funkcji organu założycielskiego",

6) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych o charakterze przemysłowym,

7) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy".

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) opracowywanie projektu budżetu województwa oraz koordynowanie czynności związanych z jego sporządzeniem,

2) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji zbiorczego budżetu wojewódzkiego i budżetu województwa oraz gospodarki pozabudżetowej,

3) sporządzanie sprawozdawczości z wykonania zbiorczego budżetu województwa i gospodarki pozabudżetowej oraz ustalenia wyników finansowych budżetów rad narodowych,

4) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest terenowy organ administracji państwowej,

5) orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz składki na Fundusz Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

6) wykonywanie nadzoru i orzecznictwa w zakresie spraw egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,

7) planowanie i weryfikacja dochodów jednostek terenowych podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,

8) opiniowanie wniosków kierowanych do Urzędu Skarbowego i Izby Skarbowej w sprawach udzielania ulg w spłacie należności od jednostek gospodarki uspołecznionej stanowiących dochód,

9) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do spraw Naruszania Dyscypliny Budżetowej przy Wojewodzie Tarnowskim,

10) nadzór nad realizacją zadań w zakresie planowania budżetowego, rachunkowości z zobowiązań podatkowych w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego".

d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Biura Pracy należy w szczególności:

1) koordynowanie pracy kierowników rejonowych biur pracy, których strukturę organizacyjną oraz zadania reguluje odrębne zarządzenie,

2) koordynowanie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,

3) gospodarowanie Funduszem Pracy,

4) koordynowanie problematyki aktywizacji zawodowej inwalidów,

5) prowadzenie spraw zatrudnienia obywateli polskich za granicą u pracodawców zagranicznych oraz zatrudniania cudzoziemców w Polsce,

6) prowadzenie spraw zastępczej służby poborowych,

7) prowadzenie obsługi Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia, działającej przy Dyrektorze Wojewódzkiego Biura Pracy jako organ opiniodawczo-doradczy.

e) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach i zbiórkach publicznych,

2) organizowanie wykonania zadań z zakresu obowiązku meldunkowego, prowadzenia ewidencji ludności oraz dokumentów stwierdzających tożsamość,

3) prowadzenie spraw i sprawowanie nadzoru w zakresie rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa polskiego oraz zmiany imion i nazwisk,

4) sprawowanie obsługi prawno-organizacyjnej kolegium i komisji orzecznictwa ds. wykroczeń przy Wojewodzie Tarnowskim oraz wykonywanie w imieniu Wojewody bezpośredniego nadzoru nad orzecznictwem kolegiów ds. wykroczeń i nad postępowaniem mandatowym przez organy pozamilicyjne a ponadto nad wykonywaniem rozstrzygnięć kolegiów ds. wykroczeń,

5) koordynowanie działań w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Tarnowskiego,

6) realizacja zadań administracji państwowej określonych w ustawie o powszechnym obowiązku obrony PRL, a zwłaszcza; wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem rejestracji i poboru obywateli, współdziałanie z organami wojskowymi w tym zakresie, a także sprawowanie w imieniu Wojewody bieżącego nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem poboru oraz nadzór instancyjny nad orzecznictwem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o konieczności sprawowania przez żołnierzy bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz o uznaniu za jedynego żywiciela rodziny",

f) w ust. 17 skreśla się punkt 7, a punkty „8 i 9" otrzymują kolejną numerację „7 i 8",

4) w załączniku do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

a) pozycja 31 otrzymuje brzmienie:

„31. Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego w Tarnowie".

b) po pozycji 31 wprowadza się pozycje 32 i 33 w brzmieniu:

„32. Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego w Dębicy",
33. Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „LAS" w Bochni".

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorom Wydziałów: Finansowego, Wojewódzkiego Biura Pracy, Społeczno-Administracyjnego, Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, Młodzieży i Kultury Fizycznej oraz Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: w.z. Marian CHUDZIK
Wicewojewoda

37.

## ZARZĄDZENIE NR 5/90 WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 8 lutego 1990 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę dostarczaną przez Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Tarnowie.**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230, z 1980 r. Nr 3, poz. 6, z 1983 r. Nr 44, poz. 201 i z 1989 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 11 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnią 1986 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 47, poz. 234 i z 1989 r. Nr 4, poz. 25) — zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 25/89 Wojewody Tarnowskiego z dnia 18 grudnia 1989 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę dostarczaną przez Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Tarnowie (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 14, poz. 182) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1) 800 zł za 1 $m^3$ — dla odbiorców indywidualnych,

2) 2.780 zł za 1 $m^3$ — dla pozostałych odbiorców.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Tarnowie a nadzór nad jego realizacją powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

UWAGA PT. PRENUMERATORZY DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO!
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Tarnowskiego uprzejmie informuje, że Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie rozpoczął przyjmowanie wpłat na prenumeratę Dziennika na rok 1990. Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi: 5.100 zł — roczna i 2.600 zł — półroczna

Wpłat należy dokonywać na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie w Banku Śląskim w Katowicach Oddział w Tarnowie nr 318408-3030-225 w terminie do dnia 31 marca 1990 roku. Na dowodzie wpłaty należy podać pełną nazwę instytucji (imię i nazwisko) i adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę zamawianych egzemplarzy. Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, ul. Narutowicza 38, tel. centr. 21-76-41.
Pojedyncze egzemplarze bieżące oraz z ostatnich dwóch lat można nabywać za gotówkę w punkcie sprzedaży w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym UW, ul. Narutowicza 38.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.
WYDAWCA: Wojewoda Tarnowski.

REDAKCJA: Zespół Obsługi Prawnej w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, Kadr i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, tel. 21-41-95.
ADMINISTRACJA I KOLPORTAŻ: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, tel. centr. 21-76-41.

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakł. nr 16 Tarnów, ul. Brodzińskiego 1
Zam. 265-90 520 szt.